

Schema de Granturi: Componenta C:15. Reforma 7: Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului Granturile pentru unitățile de învățământ pilot

Beneficiar: Școala Gimnazială Raducanu Rosetti

Titlul proiectului: Motivația-calea spre succes, cod proiect PNRAS: 15

Contract de finanțare: 9510/10.04.2025

### **CERERE DE OFERTĂ**

nr.85 din data 24.10.2025

Achiziția de **Servicii realizare planuri strategice de management și monitorizare** în cadrul proiectului „Motivația - calea spre succes”

**Către: SC STAR Consulting & Training SRL**

**Adresa: Strada Gheorghe Titeica, nr.121 D, etaj 3, sector 2, Bucuresti**

**Telefon/e-mail: 0753265554/ office@starct.ro**

**În atenția doamnei ENE Luminita Gabriela**

Stimata doamna,

**Școala Gimnazială Răducanu Rosetti, comuna Căiuți, județul Bacău** în calitate de beneficiar în parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Oituz, județul Bacău Școala Gimnazială „Prof. Ioan Dănilă”, sat Ghermănești, comuna Drânceni, județul Vaslui, proiectul „Motivația - calea spre succes” în cadrul Schemei de Granturile pentru unitățile de învățământ pilot, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția produselor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

**În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:**

| Nr. Crt. | Descrierea serviciilor                                              | UM  | Cantitate |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 1        | Servicii realizare planuri strategice de management și monitorizare | Buc | 1         |

**Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumirea serviciilor:</b><br><b>Servicii realizare planuri strategice de management și monitorizare pentru Școala Gimnazială Răducanu Rosetti, comuna Căiuți</b>                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiectivul serviciilor:</b><br>Dezvoltarea unui plan strategic de management școlar și implementarea acestuia până la finalizarea proiectului.<br><br>Proiectul propune dezvoltarea unei platforme de management educațional și evaluare a activității elevilor și profesorilor. Platforma vizează colectarea de informații atât de la elevi, cât și de la |

profesori, fiind un element inovator de colectare a datelor, analiză, interpretare și generare de rapoarte cu soluții pentru ambele părți. De asemenea, platforma constituie un instrument de management care va reduce timpul dedicat conducerii școlilor activităților birocratice, lăsând mai mult timp pentru a gestionarea numeroaselor probleme cu care cele trei școli rurale se confruntă. Pe baza acestor informații colectate prin intermediul platformei dar și prin participarea activă a actorilor relevanți din ecosistemul școlar (cadre didactice, părinți, instituții și autorități locale la nivelul comunității) la nivelul fiecărei școli în care se implementează proiectul vor fi dezvoltate planuri strategice de management școlar.

Metodologia de lucru trebuie includă: minim 4 întâlniri de lucru online, 1 sesiune de training fizic la unitatea școlară.

#### **Activități**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

**Etapa 1 - Servicii de consultanță educațională pentru elaborarea efectivă a planului strategic de management, care să includă:**

- Analiza diagnostic a unității școlare (inclusiv analiza SWOT);
- Formularea viziunii, misiunii și obiectivelor strategice;
- Elaborarea planului de acțiuni și a indicatorilor de performanță;
- Propuneri pentru sistemul de monitorizare și evaluare;
- Redactarea și formatarea finală a documentului în format electronic (Word și PDF)

*NB! analiza preliminară și proiectarea Planului strategic de management se va realiza în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului*

**Etapa 2 - Asistența și sprijin în implementarea planului de management.**

#### **Livrabile:**

- Minute întâlniri
- Analiza diagnostic a unității școlare
- Plan strategic de management dezvoltat (inclusiv metodologie de monitorizare a acestuia)
- Rapoarte/fise/grile de monitorizare periodică a implementării planului strategic de management

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Prestarea serviciilor se va realiza în intervalul de la semnarea contractului până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului (31 august 2026).

#### **Locație: în mediul online cât și offline**

Prestatorul se va asigura de organizarea și de buna desfășurare a întregului proces de realizare a planului de management și va asigura asistența și sprijin în implementarea acestuia.

Metodologia de lucru trebuie includă: minim 4 întâlniri de lucru online, 1 sesiune de training fizic la unitatea școlară.

#### **Raportare**

Pentru fiecare etapă în parte Prestatorul va transmite Autorității contractante Rapoarte de activitate (1 Raport de activitate la finalul fiecăreia dintre cele 2 etape) care să detalieze activitățile derulate. Rapoartele de activitate vor fi însoțite de documente justificative rezultate din activitatea prestată, după cum urmează:

- Raport Etapa 1, va avea anexate Minute întâlniri, Analiza diagnostic a unității școlare, Plan strategic de management dezvoltat (inclusiv metodologie de monitorizare a acestuia)
- Raport Etapa 2, va avea anexate Minute întâlniri, Rapoarte/fise/grile de monitorizare periodică

Raportarea va fi transmisă Reprezentantului din partea Autorității contractante (nominalizat ulterior) și va fi aproată de către Reprezentantul legal al acesteia.

**Facilități oferite de Beneficiar**

Beneficiarul va pune la dispoziție prestatorului documente și informații relevante din cadrul școlii, planurile de management și analizele de nevoi deja existente precum și informații relevante din cadrul platformei de management educațional și evaluare a activității elevilor și profesorilor dezvoltate în proiect.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: **32.000,00 fără TVA**

În vederea executării contractului Operatorul economic va propune o echipă cu experiență relevantă în acord cu activitățile vizate. Echipa propusă de către ofertant pentru organizarea și susținerea acestor activități va include minim 2 următorii experți, care vor îndeplini cel puțin următoarele condiții minime:

- **Cerințe minime de calificare pentru cei 2 experți educaționali:**
  - Calificări și abilități: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, la o universitate acreditată – *criteriu de calificare*
  - Experiență specifică: experiență în domeniul managementului educațional/consultanță instituțională și cunoașterea legislației școlare și a normativelor privind conducerea unităților de învățământ – *criteriu de calificare*

*NB! Cerințele de „Calificare” sunt considerate a fi îndeplinite pe baza documentelor justificative prezentate (CV actualizat + diplome/ certificate care atestă calificarea expertului + documente justificative care atestă experiența relevantă, respectiv Contracte de muncă/ Scrisori de recomandare /Adeverințe etc.)*

*NB: Echipa propusă în cadrul ofertei tehnice va fi responsabilă cu execuția contractului în bune condiții, pe toată durata acestuia. Înlocuirea unui expert se va realiza doar în cazuri excepționale și doar cu un expert cu competențe/ expertiză similară. Orice modificare/completare adusă în echipa alocată pentru execuția contractului se va realiza cu informarea în scris a Autorității contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte ca aceasta să aibă loc și cu acordul acesteia.*

*NB: Aceste cerințe sunt minime și obligatorii. Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei propuse, vor fi incluse în aceasta.*

*NB: Contractantul prin transmiterea ofertei înțelege că toate documentele justificative și informațiile cu caracter personal aferente experților nominalizați, vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării ofertei depuse. Autoritatea contractantă va depune toate diligențele pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația aplicabilă la nivel național.*

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Str. Răducanu Rosetti, nr. 145, com. Căiuți, jud. Bacău  
Tel / Fax: 0234338412

E-mail: [scoalacaiuti@yahoo.com](mailto:scoalacaiuti@yahoo.com)  
Persoană de contact: Toșa Gabriela

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total oferat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (21%, dacă este aplicabil).

Plata facturii se va efectua în lei, la finalul fiecărei etape, pe baza facturii Prestatorului, a procesului - verbal de recepție și a raportului de activitate corespunzător etapei, însoțit de documente justificative, după cum urmează:

- **Trasa 1, corespunzătoare etapei 1 = 60% din valoarea contractului**
- **Trasa 2, corespunzătoare etapei 2 = 40% din valoarea contractului**

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înainte semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înainte semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 17.11.2025.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Alte informații:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii (prestații) contractată în următoarele situații:

- Alocarea insuficientă a fondurilor bugetare cu această destinație
- Suspendarea/rezilierea contractului de finanțare
- Încetarea/suspendarea activității autorității contractante

Prestatorul (ofertantul câștigător) va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul (ofertantul câștigător) să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul (ofertantul câștigător) nu va publica sau dezvălui nicio informație fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante. În caz de dezacord, primează decizia Autorității Contractante.

Oricare dintre documentele și informațiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie să respecte regimul specific proiectelor cu finanțare nerambursabilă în ceea ce privește accesibilitatea, disponibilitatea și păstrarea/arhivarea acestora, precum și Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (conform Manualului de identitate vizuală aplicabil la nivel de program).

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

**Nume: TOȘA GABRIELA**

**Funcție: REPREZENTANT LEGAL**

**Semnătura:**

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”